



Città Metropolitana di Palermo

Ufficio del Segretario/Direttore Generale
U. O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza
Supporto giuridico e amministrativo

A tutti i Dirigenti
A tutti i Responsabili di P.O.
A tutti i Responsabili del procedimento istruttorio di
determinazioni dirigenziali, decreti sindacali, deliberazioni commissariali
(per il tramite dei rispettivi dirigenti)
LORO SEDI

E, p.c.: Ai componenti dell'Ufficio controlli interni
All'OIV
LORO SEDI

**Oggetto: Risultanze del controllo successivo degli atti I° quadrimestre 2021 - Attuazione PTPCT
2021-2023 – Modifica Mod. E2 - Direttive**

In occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa relativi alle determinazioni dirigenziali del I° quadrimestre 2021 sono state rilevate irregolarità, criticità e/o omissioni in ordine alle quali si ritiene di dovere intervenire prontamente, onde assicurare la regolarità e la legittimità dei provvedimenti amministrativi dell'ente:

A) Carenza attestazione assenza conflitto di interesse: l'art. 6 bis della l. 241/1990 stabilisce che *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*.

In proposito si richiamano le Linee guida ANAC n. 15 riguardanti *“Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici”*, approvate con deliberazione n. 494 del 05/06/2019, nonché la precedente direttiva del Segretario/Direttore Generale prot. n. 72434 del 12/09/2019.

Le suddette Linee guida sanciscono l'obbligo per i dipendenti che per ogni procedura venga resa una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione finalizzata ad escludere o a far rilevare le situazioni di conflitto di interesse che possano nel frattempo essersi determinate. Per il conferimento degli incarichi relativi alla procedura di gara, la nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse resa dal soggetto individuato.

Si richiama altresì la nota prot. n. 27352 del 05/05/2021 avente ad oggetto: *“Attuazione PTPCT 2021/2023 e scadenario obblighi”*, con la quale è stato predisposto un nuovo scadenario nel quale sono illustrati gli adempimenti previsti nel vigente Piano.

Al fine di ottemperare a quanto stabilito dalla norma e dal PTPCT, coerentemente con il contenuto del suddetto scadenziario al **punto 1**, si richiama l'attenzione delle SS.LL. nello specificare, in ogni determinazione dirigenziale, la situazione relativa al conflitto di interesse (anche potenziale) per il responsabile del procedimento e per il dirigente, con l'aggiunta della seguente dicitura: "Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta."

L'assenza di conflitto di interesse per il Responsabile del procedimento va altresì inserita nell'istruttoria dei decreti sindacali e delle deliberazioni del commissario straordinario.

Si preannuncia che l'ottemperanza alla presente disposizione sarà puntualmente verificata nel corso dei controlli successivi di regolarità amministrativa e rileverà ai fini della valutazione della performance individuale.

Per quanto riguarda il **punto 2** dello scadenziario, è previsto che il RUP o il Componente di commissione di gara, al fine di assicurare che il conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara sia effettuato in assenza di conflitti di interessi, subordina la nomina all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti d'interesse resa dal soggetto individuato, come previsto dall'art. 35, commi 5 e 6 del PTCPT, che rimane all'interno della Direzione.

Per quanto sopra, si è ritenuto necessario procedere ad una revisione del **Mod E2 - Conflitto di interessi**. Si invitano pertanto i Dirigenti nella qualità di *Referenti*, e i *Collaboratori* a prendere visione del nuovo **Mod. E2** allegato alla presente.

Si fa presente che il nuovo **Mod. E2 - conflitti di interessi** sarà disponibile sulla *INTRANET - Circolari- Segretario/Direttore Generale*.

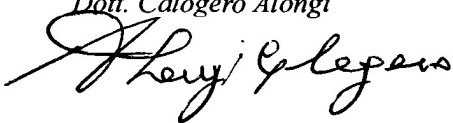
B) carenza qualità nella redazione dell'atto: fermo restando l'obbligatorietà della motivazione dei provvedimenti amministrativi e del principio di coerenza tra l'oggetto del provvedimento ed il suo contenuto, si invitano le SS.LL. a migliorare la qualità e la leggibilità dei provvedimenti di competenza, correggendo per tempo eventuali refusi e rendendo il testo comprensibile e trasparente. A tal fine si richiama la "Direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi" emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 8 maggio 2002, scaricabile dalla pagina web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/08-05-2002/direttiva-semplificazione-linguaggio>

C) notevole ritardo nella pubblicazione on line: coerentemente con il processo di miglioramento della buona amministrazione, secondo i principi di trasparenza ed integrità, si invitano le SS.LL. a verificare l'attuale tempistica e a pubblicare i provvedimenti di competenza all'albo pretorio nel più breve tempo possibile dalla data di adozione.

D) trattamento non uniforme dei dati personali ai fini del rispetto della privacy: si invitano le SS.LL. a vigilare sulla corretta attuazione delle norme in materia di trattamenti dei dati personali, mediante l'oscuramento di quelli non necessari ed ultronei. Si rammenta che il RPD dell'ente, avv. Roberto Mastrofini, ha svolto in proposito una apposita attività formativa con la presentazione di slide che verranno acquisite e messe a disposizione sulla intranet.

Il Responsabile dell'U.O. ad interim

Dott. Calogero Alongi



Il Segretario/Direttore Generale

Dott.ssa Antonina Marascia

